

## Ausgabequittung

### Verleih von Eigentum der Gewerbegemeinschaft Groß Glienicke (GGG)

Formular bitte vollständig ausfüllen und dem Verein bei Ausgabe übergeben.

Eigentum der GGG kann nur an aktive Mitglieder ausgeliehen werden.

Eine Verwendung bei/durch Nichtmitglieder/n der ausgeliehenen Gegenstände darf nur nach Absprache mit dem Vorstand erfolgen und das Mitglied muss bei der Veranstaltung eine aktive Rolle spielen. In jedem Fall haftet das ausleihende Mitglied für etwaige Schäden gegenüber der GGG. Bei Übergabe sind vorhandene Beschädigungen festzuhalten, bei Zelten spätestens am Aufbau tag vor der Nutzung.

Der Ausleihende meldet Vorschäden an [vorstand@gewerbegemeinschaft.org](mailto:vorstand@gewerbegemeinschaft.org) und dokumentiert diese mit Fotos. Schäden, die nicht festgehalten wurden und erst bei der nächsten Nutzung bemerkt werden, gehen zu Lasten des hier ausleihenden Mitglieds. Beschädigungen im Vorfeld oder bei Rückgabe sind auf der Rückseite festzuhalten.

Mitglied: \_\_\_\_\_

Datum der Nutzung: \_\_\_\_\_

Rückgabe bis: \_\_\_\_\_

#	Anzahl	Beschreibung	Zustand
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Mitglied

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Vorstand

Beschädigungen am Datum der Übergabe / Aufbau:

#	Anzahl	Beschädigung

Beschädigungen bei Rückgabe (zusätzlich zu den oben genannten):

#	Anzahl	Beschädigung

Sind keine Beschädigungen aufgeführt, bestätigt das Mitglied hiermit, die ausgeliehenen Gegenstände wie übergeben zurückgegeben zu haben.

Die Rückgabe erfolgte am: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Mitglied

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Vorstand